

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mynor Estuardo Domínguez Estrada</u>	CUI:	<u>2264409310101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR-029-285-2024</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>14841053</u> ✓
Número de Factura:	<u>3909175097</u> ✓	Serie:	<u>A9B8E913</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>MARZO</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q33,451.61</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Erick Bernabé Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios para **El Parque Erick Bernabé Barrondo García Perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (segun Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

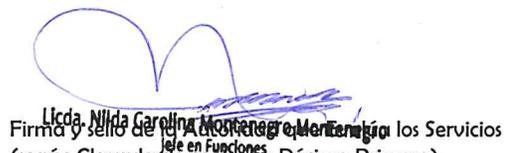
- 1) Apoyé en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina del Judo con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2) Apoyé en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- 3) Apoyé como facilitador en actividades de deporte, recreación y actividad física.
- 4) Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se requirió.
- 5) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- 6) Apoyé en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo étnico y género, en las fechas programadas.
- 7) Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que fueron asignadas.
- 8) Brindé apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina de Judo a niños y jóvenes que se inscribieron gratuitamente a las academias deportivas del centro deportivo.
- 9) Brindé apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del centro deportivo Erick Barrondo.
- 10) Apoyé con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina de Judo, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias deportivas del centro deportivo.
- 11) Brindé apoyo y participé en torneos y eventos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 12) Brindé apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina de Judo.

Mynor Estuardo Domínguez Estrada
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Jefe en Funciones
 Parque Erick Bernabé Barrondo García
 Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio del Deporte y la Recreación